

AVISO DE PRIVACIDAD PROVEEDORES

1. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE

ESTELA es una marca comercial, propiedad de la compañía **MILANSERA S.L.** con ID. No. B05364427, líderes en Compliance y transparencia digital. Este Aviso de Privacidad es aplicable a las siguientes compañías ubicadas en **México** bajo las cuales **MILANSERA S.L.** ejerce una situación de control:

Empresa	Domicilio
Servicio y Soporte en Tecnología Informática, S.A. de C.V.	Av. Paseo de la Reforma 296, Piso 21, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México

Lo invitamos a hacer clic en el siguiente enlace:

[ESTELA | Obligaciones fiscales y cumplimiento fiscal](#)

La sociedad **MILANSERA S.L.** con ID. No. B05364427RE, con domicilio en España, ejerce una situación de control sobre la compañía **Servicio y Soporte en Tecnología Informática, S.A. de C.V.**, que en adelante, para el presente documento el grupo empresarial se identificará como **ESTELA**, en cumplimiento a lo establecido por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP) y su Reglamento y, con la finalidad de garantizar la privacidad de los Datos Personales, hace de su conocimiento el presente Aviso de Privacidad ubicado en [AVISO LEGAL ESTELA](#).

2. DATOS PERSONALES QUE SE RECABARÁN

Para que **ESTELA** lleve a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, recabará los siguientes datos:

Proveedores
a) Nombre. b) Puesto. c) Correo electrónico. d) Teléfono. e) Datos de Empresa (Nombre del Representante Legal, Empresa/Razón Social, Domicilio Fiscal), f) Cedula Fiscal, g) Domicilio (comprobante de domicilio), h) Firma, i) INE/ Pasaporte (Datos de identificación oficial de la persona), j) RFC, k) Estado de cuenta bancario.

La lista anterior debe entenderse como enunciativa, más no limitativa de aquellos datos de carácter personal que serán tratados por **ESTELA**.

3. FINALIDAD LEGÍTIMA, LIMITACIÓN Y MINIMIZACIÓN DE DATOS

Los datos recabados serán utilizados para las siguientes finalidades primarias las cuales son necesarias para proporcionar los servicios de **ESTELA**:

a) Cumplimiento de las obligaciones derivadas de la relación jurídica de negocios que tendrá con **ESTELA**, como la celebración de su contrato de prestación de servicios, y de contrato de confidencialidad o Non Disclosure Agreement (NDA); **b)** cumplimiento de las obligaciones legales que le son atribuibles a **ESTELA** ante las autoridades fiscales como es el Servicio de Administración Tributaria; **c)** políticas, procedimientos internos y códigos de ética, operación, gestión y administración de la prestación de los servicios **d)** La elaboración de su expediente de proveedor, la tramitación de su clave de acceso al portal de servicios, su ingreso a nuestras instalaciones en caso de que la prestación del servicio así lo requiera. **e)** Identificar y verificar su identidad. **f)** Necesarias para la relación jurídica con **ESTELA**. **g)** Evaluar y en su caso contratarlo en un futuro como proveedor. **h)** En caso de ser contratado, darlo de alta como proveedor prestador del servicio en nuestro sistema. **i)** Efectuar los pagos de servicio/producto correspondiente. **j)** Asegurar que cuente con todos los requisitos legales para prestar un servicio o proporcionar un producto. **k)** Elaboración de convenios/contratos. **l)** En su caso, proporcionarle la información que nos solicite de acuerdo con el servicio que va a proveer.

El Titular no puede oponerse al tratamiento de sus datos para las finalidades primarias señaladas anteriormente, derivado de que el tratamiento es necesario para cumplir con las obligaciones derivadas de la relación entre el Titular y **ESTELA**.

Adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades secundarias que **no son necesarias** para el servicio solicitado, pero que nos permite y facilitan brindarle una mejor atención:

- a) Efectuar transferencias de sus datos de contacto a las empresas de grupo o filiales a **ESTELA**.

Si el Titular no desea que sus datos personales sean tratados para las finalidades secundarias señaladas, o alguna de ellas, puede negarnos su consentimiento desde este momento enviándonos su solicitud a través del correo electrónico cumplimiento@estela.com. En caso de que el Titular manifieste su negativa en este sentido, no será motivo para que **ESTELA** deje de proporcionar los servicios.

4. VIGENCIA DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los datos se conservan de acuerdo con los principios de necesidad y razonabilidad, de caducidad y temporalidad y con lo dispuesto en las normas especiales que regulan la conservación de documentos.

5. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

La seguridad y la confidencialidad de los datos que los usuarios proporcionen al contratar un servicio o comprar un producto en línea estarán protegidos por un servidor seguro bajo el protocolo Secure Socket Layer (SSL), de tal forma que los datos enviados se transmitirán encriptados para asegurar su resguardo.

Nos comprometemos que sus datos serán tratados bajo las más estrictas medidas de seguridad que garanticen su confidencialidad. **ESTELA** cuenta con los recursos técnicos, materiales y humanos necesarios para asegurar que los datos personales de sus **Proveedores** serán tratados en estricto apego a la “Ley” y resguardará los mismos bajo programas de cómputo y archivos con acceso



limitado, aplicando medidas de seguridad, y permitiendo únicamente a personas que con motivo de sus funciones se le otorgan para determinados fines. Aunado a lo anterior, **ESTELA** suscribe con todo su personal convenios de confidencialidad, para respaldar el debido resguardo de los datos personales.

6. TRANSFERENCIA DE LOS DATOS PERSONALES

ESTELA podrá transferir sus Datos Personales a terceros de conformidad con lo establecido en artículo 37 de “La Ley”, así mismo, realizar remisiones de datos para cumplir con las obligaciones contraídas con los proveedores.

Por lo anterior, **ESTELA**, podrá transferir sus Datos Personales sin requerir su consentimiento a las siguientes entidades:

- a) Las empresas afiliadas, subsidiarias y partes relacionadas con **ESTELA**, o en su caso, a cualquier sociedad del mismo grupo de **ESTELA** que opere bajo las mismas Políticas Internas.
- b) Autoridades competentes en los casos previstos por la Legislación aplicable.
- c) Otras transmisiones previstas en la Ley citada y su Reglamento.

Los terceros y las entidades receptoras de los Datos Personales asumen las mismas obligaciones y/o responsabilidades de **ESTELA**, de conformidad con lo descrito en el presente Aviso de Privacidad.

ESTELA se asegurará de que dichos terceros mantengan Medidas de seguridad, administrativas, técnicas y físicas adecuadas para resguardar sus Datos personales, así como que dichos terceros utilicen sus datos personales única y exclusivamente para las finalidades para las cuales fueron contratados y de conformidad con el presente Aviso de Privacidad y con la Ley y su Reglamento.

En caso de que, se envíen, transfieran o transmitan datos a otro país siempre deberá contarse con la autorización del titular de la información que es objeto de transferencia. Salvo que la ley diga lo contrario, es presupuesto necesario la existencia de dicha autorización para efectuar la circulación internacional de datos. **ESTELA** deberá verificar que cuenta con la autorización previa, expresa e inequívoca del titular que permita transferir o transmitir sus datos personales, antes de enviar datos personales a otro país.

ESTELA adoptará las medidas necesarias para que las personas que tengan acceso a sus datos personales cumplan con el presente Aviso de Privacidad y con los principios de protección de datos personales establecidos en la Ley. Se establecerán cláusulas contractuales o celebrará un contrato de transferencia de datos personales en el que señalará: 1. Alcances del tratamiento, 2. Las actividades que el encargado realizará por cuenta del Controlador o Responsable para el tratamiento de los datos personales y, 3. Las obligaciones del Encargado para con el titular y el Controlador. Mediante dicho contrato el Encargado se comprometerá a dar aplicación a las obligaciones de **ESTELA** bajo el presente Aviso y a realizar el Tratamiento de datos de acuerdo con la finalidad que los Titulares hayan autorizado y con las leyes aplicables. Además de las obligaciones que impongan normas aplicables dentro del citado contrato, deberán incluirse las siguientes obligaciones en cabeza del respectivo encargado: 1. Dar Tratamiento, a nombre del Controlador o Responsable, a los datos



personales conforme a los principios que los tutelan. 2. Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan datos personales. 3. Guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos personales.

ESTELA, con ocasión de centralización de procesos gestión y supuestos de utilización compartida de información, efectuará transferencias internacionales de datos hacia y desde los países que sea necesario, contando siempre con que la transferencia internacional de datos intra grupo, garantizará el cumplimiento de las medidas de protección de datos personales conforme a los estándares de la Ley y demás normas vigentes y concordantes, en cada una de las empresas receptoras de dicha información.

ESTELA adoptará todas y cada una de las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas que establezca la ley aplicable para salvaguardar su información personal, por lo que de igual manera y en caso de que un tercero necesite conocer de dicha información, ESTELA obligará a dichos terceros a cumplir Aviso de Privacidad, así como a adoptar las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas establecidas en la ley aplicable, a fin de proteger sus datos personales de cualquier daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o tratamiento no autorizado.

7. DERECHOS ARCO Y/O REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO

Los Titulares podrán ejercer sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y/u Oposición (Derechos "ARCO") previstos en la Ley.

Como Titular de Datos Personales, el Titular podrá ejercer los derechos ARCO (Acceso, Cancelación, Rectificación y Oposición al tratamiento de sus Datos Personales), o bien, Revocar el consentimiento que haya otorgado a **ESTELA** para el tratamiento de sus Datos Personales, enviando directamente su solicitud a través de la cuenta de correo electrónico: cumplimiento@estela.com o directamente en nuestras oficinas ubicadas en Av. Paseo de la Reforma 296, Piso 19, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México.

Dicha solicitud deberá contener por lo menos: (a) nombre y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud; (b) los documentos que acrediten su identidad o, en su caso, la representación legal; (c) la descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los que se solicita ejercer alguno de los derechos ARCO, (d) la manifestación expresa para revocar su consentimiento al tratamiento de sus Datos Personales y por tanto, para que no se usen; (d) cualquier otro elemento que facilite la localización de los Datos Personales.

En un plazo máximo de diez días hábiles atenderemos su solicitud y le informaremos sobre la procedencia de la misma. Si la información proporcionada por el Titular es suficiente, el plazo para emitir una resolución será de quince días hábiles contando a partir de la fecha de respuesta de la solicitud.

De conformidad con lo establecido en la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares**, el plazo referido anteriormente, podrá ser ampliado solo una vez por un periodo igual, siempre que esté justificado.

La entrega de los datos personales será gratuita, debiendo el titular cubrir únicamente los gastos justificados de envío o el costo de reproducción en copias simples, documentos electrónicos u otros formatos que se generen.

Usted puede revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales. Para ello deberá presentar su solicitud respectiva a través del formato elaborado para tal efecto que podrá solicitar le sea enviado por correo electrónico haciendo su petición al correo electrónico; cumplimiento@estela.com, en donde además se atenderá cualquier duda que pudiera tener respecto a su derecho de revocación de consentimiento, así como para conocer el procedimiento y requisitos para su ejercicio.

En caso de que usted considere que **ESTELA** ha vulnerado su derecho a la protección de sus Datos Personales, usted tiene el derecho de acudir a la **Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno**.

8. LIMITACIÓN DE USO Y DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN

Con objeto de que usted pueda limitar el uso y divulgación de su información personal, enviándonos su solicitud a través del correo electrónico cumplimiento@estela.com en el que solicite la exclusión de tratamiento para las finalidades secundarias.

9. DIVULGACIÓN DE SUS DATOS PERSONALES

Compartiremos los datos personales del titular, en las siguientes circunstancias:

- Con entidades de **ESTELA** para los fines por los que fueron recolectados, salvo que provengan o se hayan recolectado de fuentes accesibles al público;
- Con terceros, incluyendo ciertos proveedores de servicios que hemos contratado siempre y cuando dicho datos hayan sido recolectados para estos fines, salvo que provengan o se hayan recolectado de fuentes accesibles al público;
- Para los demás casos que la ley y/o los tribunales de justicia obliguen y/o permitan la divulgación de los datos personales del titular.

10. CAMBIOS EN EL AVISO DE PRIVACIDAD

En el supuesto de que **ESTELA** necesite modificar el contenido del presente Aviso de Privacidad, se procederá según sea el caso para dar a conocer los cambios aplicados a través de comunicaciones electrónicas (e-mail), o a través de alguna página en internet o de forma directa, indicando la última versión del mismo. Por lo anterior, **ESTELA** se reserva el derecho bajo su exclusiva discreción, de cambiar, modificar, agregar o eliminar partes del presente Aviso de Privacidad en cualquier momento.

Estas modificaciones estarán disponibles al público a través de los siguientes medios: en nuestra página de Internet www.estela.com, sección [AVISO LEGAL ESTELA](#), indicando la fecha de la última actualización del Aviso.

11. PERSONA O DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE DERECHOS ARCO



El **Área de Cumplimiento** será el responsable de atención de **solicitudes de derechos ARCO** y tendrá una comunicación directa con los responsables de los Departamentos de la organización correspondientes que apoyarán por el cumplimiento de estas disposiciones, cambiando en la base de datos correspondiente el estado del Titular en las respectivas tablas, con el fin de garantizar que todos los aspectos señalados queden debidamente recogidos y que los deberes que estipula la Ley se cumplan.

12. ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS

Esta declaración de Privacidad está sujeta a los términos y condiciones del sitio web de **ESTELA** antes descrito, lo cual constituye un acuerdo legal entre el Titular y **ESTELA**. Si el Titular utiliza los servicios en el sitio de **ESTELA** o presta servicios a **ESTELA**, significa que ha leído, entendido y aceptado los términos antes expuestos.

Última fecha de actualización junio 2026.